

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
1	F900502	1	Rectorado	<p>Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos</p> <p>Biblioteca Universitaria (Subdirector de Biblioteca Campus Sur)</p> <p>Jefe/a Sección Biblioteca Atención usuarios y Extensión Bibliotecaria</p> <p>Jornada Partida de mañana</p>	24	13.917,12 €	Art.73 L.O.U	A1/A2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Experiencia acreditada en organización y gestión de servicios de biblioteca. Experiencia acreditada en control de sistemas integrados de gestión de biblioteca. Experiencia acreditada en programas de formación de usuarios.</p> <p>Experiencia acreditada en planificación, diseño y gestión de servicios de información, servicios automatizados. Experiencia acreditada en técnicas de acceso a la información y al documento GTBIB.</p> <p>Experiencia en actividades expositivas y de extensión bibliotecarias.</p> <p>Experiencia en coordinación de personal y gestión económica de la biblioteca.</p> <p>Conocimientos de microinformática a nivel de usuario.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
2	F900022	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia Académica e Internacionalización  Servicio de Relaciones Internacionales  Jefe/a de Negociado  Jornada de mañana	21	10.466,40 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Experiencia en la gestión de las tareas económico-administrativas asociadas a programas de movilidad. Gestión del programa de movilidad ERASMUS (estudiantes, y prácticas en empresas).</p> <p>Manejo de la aplicación informática europea MOBILITY TOOLS. Atención e información al alumno</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
3	F900132	1	Rectorado	Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria  Servicio de Alumnos  Jefe/a de Negociado  Jornada de mañana	21	10.466,40 €	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Conocimiento en normativa y gestión de: Becas socioeconómicas de la UPM, premios nacionales de fin de carrera de educación universitaria, becas y ayudas del Ministerio de Educación y en becas generales del gobierno vasco.</p> <p>Manejo de programas informáticos a nivel del puesto de trabajo: Universitas XXI, Gestión Académica y Módulo de becas.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
4	F900149	1	Rectorado	Vicerrectorado de Asuntos Económicos  Servicio de Contratación  Jefe/a de Negociado  Jornada de mañana	21	10.466,40 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Experiencia acreditada en actuaciones preparatorias, gestión y revisión de expedientes de contratación de obras, suministros y otros, en todas sus fases. Conocimiento de la normativa vigente en materia de Contratación de las Administraciones Públicas. Manejo de programas informáticos a nivel del puesto de trabajo: Universitas XXI, Vignette, Plyca.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
5	F900492	1	Rectorado	Vicerrectorado de Estrategia Académica e Internacionalización  Servicio de Relaciones Internacionales  Jefe/a de Negociado  Jornada de mañana	20	9.848,16 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de los proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Experiencia en gestión de las tareas económico-administrativas asociadas a programas de movilidad: Magalhaes, ATHENS</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Inglés a nivel básico.</p> <p>Francés a nivel básico.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
6	F040016	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos	Administración Secretario/a Administración Departamento Jornada Partida mañana	19	9.265,20€	Art.73 L.O.U.	C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 3</p> <p>Conocimiento y experiencia en la gestión administrativa de las siguientes materias: Cartografía geológica, cartografía geotécnica, planimetría y altimetría, planos y modelos 3D de expresión gráfica 2</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
7	F040017	1	ETSI Caminos, Canales y Puertos	Administración Secretario/a Administración Departamento Jornada Partida mañana	19	9.265,20€	Art.73 L.O.U.	C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Apoyo a las labores administrativas asociadas a las tareas de innovación educativa del Departamento, especialmente las derivadas del Museo de Matemáticas Pi-ensa.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	3 2 2 2 1

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.







Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
9	F050021	1	ETS Ingenieros Industriales	Administración  Secretario/a Administración Departamento  Jornada Partida mañana	19	9.265,20€	Art.73 L.O.U.	C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 3</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. 2</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
10	F060002	1	ETSI Minas y Energía	Administración Jefe/a de Sección Gestión Administrativa Jornada Partida mañana	22	13.917,12€	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Gestión, tramitación y elaboración de todos los actos administrativos del Centro orientados al reconocimiento y transferencia de créditos, convalidaciones, prácticas en empresa. Gestión y control académico de los alumnos del Centro. (Grado, Máster y Doctorado, Títulos Propios).</p> <p>Gestión, tramitación y elaboración de los actos administrativos orientados a la matrícula de alumnos en distintos planes, apertura y cierre de actas, cambios de plan de estudios, intercambio de estudiantes, Erasmus y otros programas.</p> <p>Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
11	F090017	1	ETS Ingenieros Telecomunicación	Administración Secretario/a Administración de Departamento  Jornada partida mañana	19	9.265,20€	Art.73 L.O.U.	C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. 3</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento. 1</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. 2</p> <p>Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento. 2</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. 1</p> <p>Conocimiento del idioma inglés, con un nivel mínimo B1 1</p>	

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
12	F100013	1	ETS de Ingenieros Informáticos	Administración  Secretaria/o Administración Departamento  Jornada partida mañana	19	9.265,20€	Art.73 L.O.U	C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
13	F110035	1	Facultad CC. Actividad Física y Deporte	Administración Secretaria/o Administración Departamento Jornada partida mañana	17	8.682,24€	Art.73 L.O.U	C1/C2	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
14	F070003	1	ETSI Montes, Forestal y Medio Natural	Administración Jefe/a de Sección Gestión Económica Jornada Partida mañana	22	13.917,12€	Art.73 L.O.U.	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Manejo de la aplicación informática de gestión económica utilizada en la UPM. Elaboración, tramitación y control del presupuesto del Centro. Gestión contable del Centro.</p> <p>Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
15	F510006	1	ETSI Aeronáutica y del Espacio	Administración Jefe/a de Negociado Jornada de mañana	21	10.466,40 €	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Utilización del programa informático de Gestión Económica de la Universidad UNIVERSITAS XXI – Económico. Gestión de Justificantes de Gasto, Ingresos y tesorería.</p> <p>Gestión de inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación de altas y bajas de inventario. Mantenimiento y seguimiento de bienes inventariados.</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.



Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
16	F540003	1	ETS de Edificación	Administración Jefe/a de Sección Gestión Económica Jornada Partida mañana	22	13.917,12€	Art.73 L.O.U	A2/C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Gestión presupuestaria y contable: elaboración, tramitación, control y cierre del presupuesto. Conciliación bancaria y tesorería. Gestión de Inventario. Asesoramiento a los órganos de gobierno del Centro en materia económica. Elaboración de informes y memorias.</p> <p>Gestión contable de Proyectos de la Fundación General de la UPM.</p> <p>Gestión de una unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.









Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Nivel C.D.	C.E. Anual €	ADM.	Adsc. G.R.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
19	F590013	1	ETSI y Sistemas de Telecomunicación	Administración Secretaria Administración Departamento  Jornada Partida mañana	19	9.265,20€	Art.73 L.O.U	C1	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones económicas y administrativas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Apoyo en la gestión administrativa de las asignaturas de las titulaciones oficiales de grado, master y doctorado con docencia e investigación asignada al Departamento.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de proyectos de investigación y demás actividades de gestión propias del Departamento.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

\* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

